

WMS

/

Stadt Heilbronn
Schul-, Kultur- und Sportamt
Marktplatz 11

74072 Heilbronn

Betr.: Antrag auf Überlassung von Schulräumen

Berufsgruppe:

Abschlussprüfung kostenfrei
(siehe Bedingungen)

Zwischenprüfung

Leistungswettbewerb

Sonstige Veranstaltungen: gegen Entgelt
(siehe Bedingungen)

Termin am / von: _____
bis: _____
genaue Angaben siehe Rückseite

Raum/Räume: _____
genaue Angaben siehe Rückseite

Antragsteller: _____
Name

_____ / _____ / _____
Tel.-Nr. Datum Unterschrift

Versandadresse:

Bedingungen zur Benutzung von Schulräumen bei außerschulischer Belegung

1. Die Schulräume werden in stets widerruflicher Weise zur Benutzung überlassen.
2. Während der Ferien können die Räumlichkeiten nur für Prüfungen belegt werden.
3. Die Belegung ist nur möglich, wenn dadurch der reguläre Unterricht der Schule nicht gestört wird.
4. Der Antragsteller hat dafür zu sorgen, dass im Schulbereich (Gebäude und Gelände) nicht geraucht wird und der Raum spätestens um 21.45 Uhr in ordentlichem Zustand verlassen wird. Benutzte Wandtafeln sind sauber zu reinigen und der Licht- und Stromverbrauch auf ein Mindestmaß zu beschränken.
5. Für Schäden an Gebäuden und Inventar, die durch die Benutzung hervorgerufen werden, ist der Antragsteller haftbar. Diese Schäden sind dem Hausmeister unverzüglich zu melden. Ebenso übernimmt die Stadt Heilbronn keine Haftung für etwaige Personen- oder Sachschäden.
6. Die Benutzung für Abschlussprüfungen, Zwischenprüfungen und Leistungswettbewerbe sind kostenfrei, wenn die Teilnehmer Auszubildende und Schüler der Schule sind.
Für andere Veranstaltungen werden Benutzungsentgelte erhoben, die die Kosten für Heizung, Strom, Wasser und Reinigung beinhalten. Berechnungsgrundlage für die Benutzungsentgelte ist eine Zeitzunde. Angefangene Stunden werden voll in Rechnung gestellt.
7. Bei außerordentlicher Verschmutzung oder Sachbeschädigung werden außer eventuell anfallenden Benutzungsentgelten die Reinigungs- bzw. die Reparaturkosten in Rechnung gestellt.
8. Durch seine Unterschrift anerkennt der Antragsteller bei Genehmigung diese Bedingungen.

Fachleiter: _____

_____ / _____ / _____
genehmigt nicht genehmigt Datum

Unterschrift Fachleiter _____

Termin bestätigt: _____
Datum und Unterschrift Hausverwaltung

Wilhelm - Maybach - Schule
Technisches Schulzentrum
Sichererstraße 17
74076 Heilbronn Tel.: 07131 / 562454

_____ / _____ / _____
genehmigt nicht genehmigt Datum

Troßbach, Oberstudiendirektor _____

kostenfrei

für die Benutzung wird ein Entgelt in Höhe von _____ / Std. in Rechnung gestellt.

Die Bezahlung hat spätestens eine Woche nach Erhalt einer gesonderten Rechnung an die Stadtkasse zu erfolgen.

Stadt Heilbronn, Schul-, Kultur- und Sportamt

_____ / _____ / _____
genehmigt nicht genehmigt Datum

Unterschrift _____

