



Name und Vorname:

Klasse:

Geburtsdatum:

Klassenlehrkraft:

Hiermit bitte ich um die Entschuldigung folgender Fehlzeiten:

Datum erster Fehltag:

Datum letzter Fehltag:

Zu entschuldigende Fehlstunden gesamt:

Begründung für das Versäumnis:

Ärztliche Bescheinigung liegt vor: (ja) (nein)

Bescheinigung einer Behörden liegt vor: (ja) (nein)

.....

.....
(Ort, Datum)

.....
(TeilnehmerIn -Unterschrift)

Krankmeldung ist erfolgt: (ja) (nein)

AU-Bescheinigung liegt vor: (ja) (nein)

.....
(Ort, Datum)

.....
(Unterschrift u. Stempel des Betriebs)

Bearbeitungsvermerk:

Dem Antrag auf Entschuldigung wird stattgegeben.

wird nicht stattgegeben.

Laufende personenbezogene Nummer:

Fehlstundenzahl gesamt:

Entschuldigt:

Unentschuldigt:

Warnung an TeilnehmerIn ist erfolgt

Meldung an Trägerstelle und entsendende Stelle

.....
(Datum)

.....
(Unterschrift Klassenlehrkraft)

Bitte notieren Sie mit dem Schüler durchgeführte Gespräche über Fehlzeiten kurz auf der Rückseite (Datum, Uhrzeit, Inhalt)